

Informatica di base. – Corso di preparazione alla certificazione Microsoft Specialist (word ed excel) ed ECDL

La conoscenza degli strumenti di informatica di base riveste oggi un asset importante. La certificazione Microsoft Specialist (word, excel) consente di certificare la propria conoscenza del pacchetto di strumenti di lavoro più diffuso al mondo.

OBIETTIVI

Il corso si propone di preparare il partecipante a sostenere la certificazione microsoft specialist. Sono certificazioni di primo livello indirizzate a tutti coloro che intendono verificare le proprie conoscenze sugli aspetti fondamentali delle applicazioni, risolvere problemi concreti, portare a termine lavori articolati.

DESTINATARI

Chiunque voglia acquisire conoscenze di base di microsoft office e microsoft word

PROGRAMMA

Word: Creare documenti

Lavorare con i documenti

Lavorare con elementi grafici

Inserire e modificare tabelle

Inserire elenchi, strutture e collegamenti ipertestuali

Personalizzare i documenti con stili e formattazione

Lavorare con i paragrafi

Impostazioni di pagina e layout dei documenti

Collaborazione tra utenti e personalizzazione e gestione di documenti

Excel:

Lavorare con Microsoft Office Excel

Gestire cartelle di lavoro

Analizzare i dati

Inserire, posizionare e modificare elementi grafici

Formattazione di dati e contenuto e stampare i dati

DURATA

80 ore

CALENDARIO

Calendario da definire.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali di Confindustria Bergamo

Via Madonna della Neve 27 – Bergamo

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

Certificazione Microsoft specialist in caso di superamento esame