



CONFINDUSTRIA
BERGAMO
Unione degli Industriali
della Provincia



Con la collaborazione di



Per informazioni

Servizi Confindustria Bergamo srl

Via Clara Maffei 3 - Bergamo

Tel 035 27 52 44 - 035 21 22 95

maurizio_esposito@unindustria.bg.it

Servizi
Confindustria
Bergamo

Gest

Gestione Digitale

Conservazione sostitutiva
ai fini fiscali e legali
dei documenti aziendali

Cos'è "Gestione digitale"

- E' un servizio per realizzare "chiavi in mano" il processo di archiviazione elettronica dei documenti fiscali e legali delle aziende in ambito progettuale predefinito nei tempi e nei costi.
- La soluzione proposta da Servizi Confindustria Bergamo Srl, in collaborazione con KPMG, permette alle aziende l'applicazione di tecnologie leader, basate su esperienze nazionali, in una logica di miglioramento dei processi amministrativi, nel rispetto delle attuali normative e della sicurezza.

Il contesto

L'attuale normativa rende realizzabile **la conservazione elettronica sostitutiva** dei documenti fiscali, ovvero la loro archiviazione su supporti ottici.

- L'attivazione di un Sistema di Conservazione Sostitutiva dei documenti fiscali rende possibile la fatturazione elettronica, primo passo verso la gestione digitale e l'interscambio della documentazione aziendale.
- I progetti di Conservazione Sostitutiva richiedono particolare competenza sia nelle fasi di progettazione che di realizzazione (Sistemi e Processi).

Il servizio

Obiettivi

- dotare le aziende di un sistema per la conservazione sostitutiva dei documenti fiscali e legali mediante un percorso di digitalizzazione delle attività aziendali.
- dotare le aziende di una piattaforma di gestione dei documenti flessibile ed espandibile a tutte le aree aziendali.

Fasi del servizio

- Fase di analisi per l'individuazione dei documenti (fatture attive, libro giornale, registri IVA)
- Soluzione software
- Definizione delle procedure

Modalità del servizio

- Check up della gestione documentale attuale
- Costi esattamente definiti con preventivo
- Massima competenza e controllo

I vantaggi

- Riduzione costi stampa /copia documenti
- Riduzione costi postalizzazione
- Riduzione costi archiviazione fisica
- Riduzione costi movimentazione dei documenti
- Riduzione costi e tempi ricerca dei documenti
- Riduzione tempi di incasso
- Riduzione rischi legali di governance.

Al termine le aziende avranno a disposizione una piattaforma per attivare progetti di gestione documentale ad elevato valore (es. ciclo passivo e workflow).

